



شماره:

تاریخ:

پیش نویس قرارداد نگهداری، ایجاد و توسعه فضای سبز و تنظیفات ساختمانی

کارفرما: شرکت بین المللی ساروج بوشهر (سهامی عام)
پیمانکار:

مندرجات قرارداد

- ماده ۱ - طرفین قرارداد
- ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد
- ماده ۳ - مدت قرارداد
- ماده ۴ - حجم کار و مبلغ قرارداد
- ماده ۵ - تغییر مقادیر کار
- ماده ۶ - نحوه پرداخت
- ماده ۷ - دستگاه نظارت
- ماده ۸ - کسور
- ماده ۹ - تضمین اجرای تعهدات
- ماده ۱۰ - سپرده حسن انجام کار
- ماده ۱۱ - خسارات ناشی از قصور پیمانکار
- ماده ۱۲ - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر
- ماده ۱۳ - تعهدات پیمانکار
- ماده ۱۴ - تعهدات کارفرما
- ماده ۱۵ - عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد
- ماده ۱۶ - حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)
- ماده ۱۷ - شرایط فسخ قرارداد
- ماده ۱۸ - مقررات ایمنی و رعایت اصول ایمنی
- ماده ۱۹ - حل اختلاف
- ماده ۲۰ - قانون مبارزه با پولشویی
- ماده ۲۱ - اقامتگاه طرفین
- ماده ۲۲ - نشانی طرفین قرارداد
- ماده ۲۳ - نسخ قرارداد

بنام خدا

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد مابین شرکت بین المللی ساروج بوشهر (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۴۳۱۳۶ کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۵۳۵۵۴۵۹ شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۶۱۱۱۲ به نشانی تهران، بلوار آفریقا، خیابان شهید حسین بنیسی، پلاک ۳۸ کدپستی ۱۹۶۸۸۴۴۷۱۳ شماره تلفن ۷-۸۸۶۷۰۷۱۱ به نمایندگی به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شناسه ملی به نشانی کد پستی شماره تلفن به نمایندگی که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر با مفاد و شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد

موضوع قرارداد ارائه خدمات به شرح ذیل (تمام مفاد قرارداد حاضر) در کارخانه سیمان کنگان واقع در کنگان، کیلومتر ۱۴ جاده کنگان به عسلویه می باشد:

الف) خدمات نظافت (به شرح پیوست شماره ۱) به مقدار ۸,۶۹۱ متر مربع که جزء لاینفک قرارداد و به شرح ذیل است:

۱- اماکن و ساختمانهای اداری و مسکونی.

۲- خدمات آبدارخانه و تنظیف سرویسهای بهداشتی کلیه ساختمانها و اماکن.

ب) نگهداری فضای سبز فعلی به مقدار ۱۴۰,۰۰۰ متر مربع که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ج) ایجاد و توسعه فضای سبز به مقدار ۲۰,۰۰۰ متر مربع در سال که بنا به صلاحدید دستگاه نظارت انجام خواهد شد.

ماده ۳- مدت قرارداد

مدت زمان قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال می باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار طی مدت ۳ ماه ابتدای قرارداد، کارفرما مختار است به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار با امضاء این قرارداد حق هرگونه اعتراض و شکایت در مراجع قانونی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۴- حجم کار و مبلغ قرارداد

۴-۱ حجم کار برای انجام امور موضوع قرارداد به شرح جداول ۱ الی ۳ برآورد میگردد.

۴-۲ مبلغ قرارداد برای انجام امور موضوع قراردادریال (.....)
به حروف ریال) به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به شرح جداول ۱ الی ۳ برآورد میگردد.

جدول شماره ۱ (نگهداری فضای سبز)

شرح خدمات	حجم خدمات در هر ماه (متر مربع)	مبلغ به ازاء هر متر مربع (ریال)	مبلغ ماهیانه قرارداد (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
نگهداری فضای سبز فعلی	۱۴۰,۰۰۰			
مبلغ کل به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده (ریال)				

جدول شماره ۲ (ایجاد و توسعه فضای سبز)

شرح خدمات	حجم خدمات در طول یک سال (متر مربع)	مبلغ به ازاء هر متر مربع (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
ایجاد و توسعه فضای سبز	۲۰,۰۰۰		
نگهداری فضای سبز تازه تاسیس شده	۲۰,۰۰۰		
مبلغ کل به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده (ریال)			

تبصره ۲: مقدار ۲۰,۰۰۰ متر مربع جهت ایجاد و توسعه فضای سبز بنا به صلاحدید دستگاه نظارت انجام خواهد شد و عدم ایجاد و توسعه فضای سبز هیچگونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه ادعایی را نخواهد داشت.

جدول شماره ۳ (خدمات آبدارخانه و تنظیفات ساختمانها)

شرح خدمات	حجم خدمات در هر ماه (متر مربع)	مبلغ به ازاء هر متر مربع (ریال)	مبلغ ماهیانه قرارداد (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
ساختمانهای اداری و مسکونی، سالن ورزشی سرویس های بهداشتی کلیه ساختمانها و اماکن	۸,۶۹۱			
مبلغ کل به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده (ریال)				

تبصره ۳: نحوه پرداخت جداول شماره ۱ الی ۳ با توجه به حجم کار تایید شده توسط دستگاه نظارت خواهد بود.

تبصره ۴: قیمتهای فوق با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها و کارکرد پرسنل در طول ساعات شبانه روز و روزهای تعطیل و غیر تعطیل و سایر هزینه ها اعم از سود پیمانکاری، بیمه مسئولیت مدنی و محاسبه گردیده است.

تبصره ۵: پیمانکار می بایست کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را مطابق با دستور العملهای شورای عالی کار و امور اجتماعی شامل حقوق پایه، حق مسکن، بن کارگری، عیدی، سنوات، اضافه کار، حق اولاد، مرخصی، لباس و وسایل ایمنی، ابزار و وسایل کار، حق شیفت، ایاب و ذهاب، حق شبکاری (در صورت نیاز) پرداخت نماید.

تبصره ۶: در صورت استفاده پیمانکار از نیروهای فعلی کارخانه، پیمانکار موظف به محاسبه و پرداخت سنوات دو سال گذشته نیروها (مبلغ ۸,۲۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر نیرو) می باشد.

تبصره ۷: در صورت صدور فاکتور در سامانه مودیان امور مالیاتی و ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، مبلغ آن توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۸: در صورت افزایش حقوق مطابق بخشنامه وزارت کار در سال ۱۴۰۴ با توجه به لیست حقوقی کارکنان که به اداره بیمه تحویل داده شده است، افزایش قیمت با توافق کارفرما مطابق این لیست به نیروها لحاظ خواهد گردید.

تبصره ۹: پرداخت کلیه حقوق و عوارض دولتی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۵- تغییر مقادیر کار

۵-۱ افزایش یا کاهش ۲۵٪ (مقداری موضوع ماده ۴ و زمانی موضوع ماده ۳) شامل این قرارداد می گردد و پیمانکار موظف به اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد می باشد.

۵-۲ در صورت اتمام قرارداد و عدم تعیین پیمانکار جدید از سوی کارفرما، پیمانکار موظف است به مدت ۳ ماه تا انجام تشریفات قانونی و تعیین پیمانکار جدید به وظایف خود مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید و حق الزحمه مربوطه را مطابق ماده ۴ دریافت نماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت

۶-۱ پیمانکار در پایان هر ماه نسبت به تهیه و ارسال صورت وضعیت اقدام و پس از انجام تاییدات لازم توسط دستگاه نظارت (مطابق با شرح ماده ۷) و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود. شایان ذکر است پیمانکار موظف به ارسال لیست بیمه به همراه مدارک واریز وجه حق بیمه ماه قبل پرسنل خود به همراه صورت وضعیت است.

۶-۲ پیمانکار موظف است صورت وضعیت هر ماه خود را نهایت تا روز پنجم ماه بعد تحویل نماید. در صورت تاخیر در ارائه صورت وضعیت بیش از پنجم ماه بعد، روزانه معادل ۱ درصد کل صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه لحاظ خواهد گردید. لازم به ذکر است مبلغ جریمه از محل تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۷ - دستگاه نظارت

۷-۱ ناظر این قرارداد از لحاظ کیفی در بخش نگهداری، ایجاد و توسعه فضای سبز (جدول شماره ۱ و ۲) واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارخانه سیمان کنگان می باشد.

۷-۲ ناظر این قرارداد از لحاظ کیفی در بخش خدمات آبدارخانه و تنظیفات ساختمان ها (جدول شماره ۳) واحد اداری و منابع انسانی کارخانه سیمان کنگان می باشد.

۷-۳ ناظر این قرارداد از نظر مدت زمان حضور و تردد نیروهای پیمانکار در طول شبانه روز واحد اداری و منابع انسانی کارخانه سیمان کنگان می باشد.

۷-۴ جمع کارکرد و مقادیر هر صورت وضعیت پس از تکمیل فرم های پیوست شماره ۳ و تایید مدیر کارخانه به واحد مالی ارجاع می شود و پس از تصویب مدیریت ارشد قابلیت پرداخت را دارد.

ماده ۸ - کسور

۸-۱ هرگونه علی الحساب پرداختی به پیمانکار و سپرده حسن انجام کار از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۸-۲ پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل در موضوع پیمان را که قبلاً به صورت مکتوب به کارفرما معرفی نموده است را حسب مقررات سازمان های بیمه ای، بیمه نماید. لذا کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده بیمه به صورت علی الحساب کسر می نماید. سپرده مذکور به همراه آخرین صورت وضعیت پیمانکار پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاسد حساب بیمه از سوی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت به وی مسترد می گردد.

ماده ۹ - تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی با اعتبار یک ساله (قابلیت تمدید توسط کارفرما) معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به ارزش ریال بابت تضمین اجرای تعهدات نزد کارفرما ارائه نموده تا پس از اتمام قرارداد در صورت ایفاء کامل تعهدات و تایید دستگاه نظارت، ارائه مفاسد حساب بیمه از سازمانهای ذیربط و تسویه حساب با کارکنان خود به وی مسترد گردد.

ماده ۱۰ - سپرده حسن انجام کار

از پرداخت هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ از مبلغ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد. ۵۰٪ سپرده مذکور در پایان قرارداد در صورت ایفاء کامل تعهدات و تایید دستگاه نظارت و ۵۰٪ مابقی پس از ارائه مفاسد حساب بیمه توسط پیمانکار به وی مسترد می گردد.

تبصره ۱۰ : در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر آزادسازی وجوه سپرده حسن انجام کار قبل از موعد مقرر، وجه مذکور در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی قابل آزادسازی خواهد بود.

ماده ۱۱- خسارات ناشی از قصور پیمانکار

۱-۱۱ پرداخت حق الزحمه ماهانه به پیمانکار براساس فرم ارزیابی عملکرد (پیوست شماره ۳) می باشد. در صورتی که درصد راندمان ماهانه در فرم مذکور (متوسط کل ماه) برابر با ۱۰۰ باشد، صد در صد صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱-۱۲ در صورتی که درصد راندمان ماهانه کمتر از ۱۰۰ باشد، به ازاء کسر هر نمره یک درصد از صورت وضعیت ماهانه (خسارت قصور از عدم اجرای صحیح قرارداد) کسر خواهد گردید.

تبصره ۱۱: مجموع جرائم ماهیانه قرارداد بیش از ۲۰٪ مبلغ صورت وضعیت ماهیانه نخواهد بود.

تبصره ۱۲: در صورتی که راندمان ماهیانه پیمانکار برای ۲ ماه متوالی کمتر از ۹۰ درصد باشد، کارفرما می تواند در خصوص فسخ قرارداد تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۲ - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از امور موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را بدون اخذ مجوز کارفرما نخواهد داشت. موافقت کارفرما با واگذاری بخشی از قرارداد به پیمانکاران جزء، به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در مقابل تعهدات وی بر اساس این قرارداد نبوده و پیمانکار کماکان در مقابل کیفیت و کمیت کلیه تجهیزات و خدمات از جمله بخش واگذار شده به غیر، مسئول است و در صورت نقض تعهد و عدم ایفاء تعهدات طبق شرایط مذکور می بایست نسبت به جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما حسب نظر و تشخیص وی اقدام نماید.

ماده ۱۳ - تعهدات پیمانکار

۱-۱۳ تعهدات عمومی

۱-۱۳-۱ پیمانکار موظف است مقررات شرکت کارفرما، قوانین کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان خود به طور دقیق و کامل اعمال نماید. همچنین پیمانکار باید نسبت به عقد قرارداد (مورد تأیید قانون کار) با کارکنان خود اقدام و پس از تحویل قرارداد مذکور به آنان نسخه ای نیز به کارفرما ارائه نماید.

۱-۱۳-۲ جبران هرگونه صدمات و خسارات مالی و جانی پرسنل پیمانکار (فوت یا نقص عضو) که ناشی از کار پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است و مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نمی باشد. لذا پیمانکار موظف است پرسنل خود را تحت پوشش بیمه ای (مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث) مناسب که به تأیید کارفرما رسیده باشد قرار دهد و بیمه نامه مربوط به آن را به رویت کارفرما برساند.

۱-۱۳-۳ در صورت هرگونه قصور از ناحیه پیمانکار که منجر به خساراتی اعم از مالی و جانی برای کارفرما شود، کلیه عواقب حقوقی و کیفری مربوطه متوجه پیمانکار است و نامبرده جوابگوی کلیه مراجع قانونی می باشد و در این صورت حق هیچگونه ادعا و اعتراضی وارد نیست.

۱۳-۱-۴ ساعت شروع و پایان کار پرسنل پیمانکار توسط ناظر قرارداد تعیین و به پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورت نیاز به خدمات پیمانکار در هر ساعت از شبانه روز یا در روزهای تعطیل با نظر ناظر، پیمانکار موظف به همکاری است. ۱۳-۱-۵ پیمانکار ملزم به معرفی کارکنان و پرسنل خود به کارگزینی جهت ثبت ورود و خروج آن ها بوده به طوری که تمام نفرات پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج طبق قوانین و ضوابط کارگزینی کارفرما می باشند. در غیر اینصورت خاطی اخراج و وجهی بابت کار کرد ایشان به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و خسارتی به میزان کارکرد از محل حسن انجام کار ضبط خواهد گردید.

۱۳-۱-۶ پیمانکار موظف است به منظور جایگزینی کارکنانی که از مرخصی استفاده می نمایند یا به دلایلی قادر به حضور در محل کار در طول دوره نمی باشند فقط از افرادی که قبلاً به کارفرما معرفی و تأیید صلاحیت شده باشند استفاده نماید و چنانچه به هر دلیل فرد جایگزین (مورد تأیید کارفرما) از سوی پیمانکار معرفی نشود به ازاء مدت زمان عدم حضور به میزان سه برابر دستمزد آن از پیمانکار کسر می گردد.

۱۳-۱-۷ پیمانکار موظف است به دلیل عدم حضور هر یک از نیروها از نیروی جایگزین استفاده نماید (با در نظر گرفتن بند فوق) و حق الزحمه نیروی جایگزین را مطابق قانون کار پرداخت نماید.

۱۳-۱-۸ کلیه مدارک استخدامی کارکنان پیمانکار از قبیل گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی بهداشت (عدم ابتلا به بیماریهای واگیردار) و عدم اعتیاد به مواد مخدر، مدرک تحصیلی و سوابق کاری بایستی توسط پیمانکار اخذ و به رویت کارفرما رسانده شود.

۱۳-۱-۹ پیمانکار موظف است فیش حقوقی ماهانه که حاوی حقوق و مزایا (مطابق قانون کار) و کسور قانونی می باشد را پایان هر ماه در اختیار کارکنان تحت پوشش خود قرار دهد.

تبصره ۱۳: پرداخت صورت وضعیت هر ماه پس از ارائه لیست بیمه به همراه مدارک واریز وجه حق بیمه، فیش های حقوقی ماه قبل به همراه لیست واریز وجه به حساب بانکی پرسنل توسط پیمانکار به دستگاه نظارت و تأیید آن توسط ناظر قرارداد و واحد مالی صورت خواهد پذیرفت.

۱۳-۱-۱۰ پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل کارکنان خود در هر ماه را حداکثر تا دهم ماه بعد پرداخت نماید و این موضوع ارتباطی با پرداخت صورت وضعیت از طرف کارفرما ندارد. در صورت تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه، کارفرما مجاز است به میزان ۱۰٪ (ده درصد) از صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار را به عنوان جریمه از وی کسر نماید. همچنین در صورت تکرار، کارفرما مجاز است راساً جهت پرداخت حقوق و مزایای ماهانه اقدام و علاوه بر جریمه فوق به میزان ۵٪ هزینه بالاسری از پیمانکار کسر نماید.

۱۳-۱-۱۱ پیمانکار موظف است عیدی کارکنان تحت پوشش خود را به صورت ماهانه پرداخت نماید.

۱۳-۱-۱۲ تأمین وسیله ایاب و ذهاب و محل اسکان پرسنل پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۳-۱-۱۳ پیمانکار موظف است جهت کلیه پرسنل مربوطه هر چهار ماه یکبار لباس کار مناسب با رسته کاری آنان به هزینه خود تهیه و بین آنها توزیع نماید. مشخصات لباس شامل فرم، رنگ و اندازه باید مورد تأیید کارفرما و متمایز از سایر بخشها باشد. وضعیت ظاهری کارگران پیمانکار نیز بایستی مرتب و تمیز باشد.

۱۳-۱-۱۴ پیمانکار موظف به بکارگیری نیروی انسانی با شرایط جسمی و روانی کاملاً مناسب، مطلوب و مورد تأیید کارفرما با تابعیت ایرانی می باشد. (صلاحیت اخلاقی، تجربه کاری، مدرک تحصیلی و سایر شرایط مورد نیاز باید از سوی کارفرما تأیید گردد).

۱۳-۱-۱۵ کارکنان پیمانکار باید مورد تأیید کارفرما باشند. بدیهی است نحوه عملکرد هر یک از کارکنان در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی کارفرما قرار خواهد گرفت و چنانچه کارفرما حکمی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و عرف شرکت کارفرما صادر نماید یا عدم توانایی آنان در انجام امور محوله از طرف کارفرما احراز گردد مراتب به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار نیز متعهد به تعیین جانشین یا رفع اشکال و جلب نظر کارفرما خواهد بود و تمام مسئولیت ها در این زمینه به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۱-۱۶ در صورت عدم اجرای تعهدات مطابق مفاد قرارداد براساس نظر ناظر قرارداد، کلیه مسئولیتها به عهده پیمانکار بوده و وی موظف به جبران خسارت می باشد. در غیر اینصورت کارفرما خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضامین کسر خواهد نمود.

۱۳-۱-۱۷ یک نفر به عنوان سرپرست بایستی از طرف پیمانکار و به هزینه وی معرفی که پس از تأیید کارفرما به طور تمام وقت در کارخانه مستقر و طبق برنامه تنظیمی روزانه کنترل های لازم را در خصوص نحوه انجام صحیح کار و خدمات آنها بعمل آورد و به کارفرما گزارش دهد. مسئولیت پاسخگویی به عملکرد کارکنان پیمانکار بعهد نامبرده می باشد. ۱۳-۱-۱۸ هرگونه ملاقات پرسنل پیمانکار در ساعات اداری و کاری با دیگران که به موجب آن انجام وظایف محوله از سوی کارفرما به تاخیر افتد ممنوع می باشد.

۱۳-۱-۱۹ کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این موارد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط برعهده پیمانکار می باشد. ضمناً با اتمام قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حسابهای قانونی، مفاصاحساب پرسنل تحت پوشش را به کارفرما ارائه دهد.

۱۳-۱-۲۰ پیمانکار بایستی حتی المقدور از نیروهای بومی منطقه استفاده نماید.

۱۳-۱-۲۱ پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارکنان خود، نسبت به بیمه تکمیلی پرسنل و افراد تحت تکفلشان با هزینه خود آنان اقدام نماید.

۱۳-۱-۲۲ در صورتی که واحد HSE کارفرما به علت عدم رعایت ضوابط، مقررات ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی از ادامه کار نیروهای پیمانکار جلوگیری نماید، پیمانکار معادل ۲ برابر حقوق کارکنان خود تا زمان رعایت ضوابط اعلام شده جریمه خواهد شد.

۱۳-۱-۲۳ تهیه و توزیع کلیه تجهیزات ایمنی مورد نیاز از قبیل کلاه، کفش، دستکش، عینک، انواع ماسک، کمر بند ایمنی و غیره تماماً به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد. در صورت کوتاهی پیمانکار در این خصوص، کارفرما در جهت تامین آن اقدام و هزینه آن را با ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید.

۱۳-۱-۲۴ پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را جهت جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تجهیزات کارفرما اتخاذ نماید. اگر در اثر اشتباه، قصور یا سهل انگاری پیمانکار خسارتی به تجهیزات کارفرما وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. در این صورت خسارات وارده به نرخ روز توسط کارفرما محاسبه و از محل تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار باشد کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت از پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۱۳-۱-۲۵ پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض مطلع بوده و متعهد به رعایت آن هاست. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۱-۲۶ پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد گواهی تایید صلاحیت شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی و همچنین گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری خود را تحویل کارفرما نماید.

۱۳-۱-۲۷ کلیه عواقب حقوقی، کیفری و مالی عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار است و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۳-۱-۲۸ پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.

۱۳-۲ تعهدات اختصاصی

۱۳-۲-۱ خدمات آبدارخانه و تنظیفات ساختمانها

۱۳-۲-۱-۱ پیمانکار موظف است با هماهنگی ناظر قرارداد به منظور انجام بهینه فعالیت های موضوع قرارداد به تعداد کافی و مورد نیاز کارفرما نیرو تامین نماید تا در هیچ بخشی از کار خللی ایجاد نگردد. در هر صورت تعداد نیروهای پیمانکار به هیچ وجه نباید کمتر از ۱۶ نفر باشد.

۱۳-۲-۱-۲ در صورت عدم اجرای تعهدات قرارداد که ناشی از کمبود نیروی مورد نیاز باشد، کلیه مسئولیت ها به عهده پیمانکار بوده و وی موظف به جبران خسارت می باشد. در این صورت خسارات وارده به تشخیص کارفرما محاسبه و از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضمین و سپرده پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه را نخواهد داشت.

۱۳-۲-۱-۳ در مورد مقدار و میزان مواد مصرفی پیمانکار می بایست بر اساس مترژا اماکن بر نحوه استفاده از مواد مصرفی نظارت نموده و مصرف مواد مذکور را مدیریت نماید به نحوی که در طول مدت قرارداد مواد مصرفی مورد نیاز جهت انجام و ارائه خدمات قرارداد، تامین و در دسترس باشد.

۱۳-۲-۱-۴ پیمانکار متعهد می گردد به منظور انجام خدمات موضوع قرارداد (اتاقداری، تنظیفات اماکن و ساختمانهای داخل کارخانه، اماکن مسکونی و ...) به تعداد کافی و متناسب با حجم کار روزانه کلیه وسایل مربوط به تنظیفات را از قبیل جارو برقی تهیه و در شروع قرارداد آماده بکار نماید.

۱۳-۲-۱-۵ جابجایی اموال و لوازم دفتری کلاً به عهده پیمانکار بوده و کارکنان پیمانکار ملزم به انجام امور محوله از سوی کارفرما می باشد.

۱۳-۲-۱-۶ کارفرما می تواند به دلایل عدم کفایت و قابلیت افراد، فرد یا افرادی از پرسنل پیمانکار را که لازم بداند تعویض نماید. در این صورت پیمانکار بدون اینکه تعهد و هزینه ای برای کارفرما ایجاد نماید باید بلافاصله طبق درخواست کارفرما عمل کند و نسبت به جایگزینی افراد واجد صلاحیت اقدام نماید.

۱۳-۲-۱-۷ پیمانکار موظف است با هزینه خود کلیه کارکنان را ضمن هماهنگی با کارفرما جهت انجام معاینات پزشکی به درمانگاههای مورد تایید کارفرما اعزام و پس از تایید سلامت و صدور گواهی تندرستی مجدداً آنها را به گمارد.

۱۳-۲-۱-۸ پیمانکار موظف است در بهره برداری از تجهیزات و یا اپراتوری از تجهیزات و دستگاههای در اختیار (چه در تملک خود و چه در تملک کارفرما) از افراد واجد صلاحیت فنی و قانونی استفاده نماید.

۱۳-۲-۱-۹ نظافت روزانه دفاتر کار، دیوارها، در، پنجره ها و شیشه ها.

۱۳-۲-۱-۱۰ نظافت لوازم اداری (میز کار، صندلی ها و سایر ملزومات).

۱۳-۲-۱-۱۱ نظافت و جلا دادن تلفن ها، کامپیوترها، دستگاههای فتوکپی، ماشین حسابها با الکل.

۱۳-۲-۱-۱۲ تمیز کردن و گردگیری دستگاههای سرمایشی و گرمایشی، لامپها، قاب عکسها و سایر تجهیزات موجود.

۱۳-۲-۱-۱۳ نظافت روزانه کلیه اتاقها، راهروها، پاگردها، دربها و پنجره ها از داخل و خارج.

۱۳-۲-۱-۱۴ نظافت پرده های کرکره، شیشه ها، چارچوب ها (تهیه ابزار لازم جهت دسترسی به شیشه ها بعهد پیمانکار است).

۱۳-۲-۱-۱۵ تخلیه، تمیز کردن و ضدعفونی نمودن سطوحهای زباله و تعویض کیسه های زباله به صورت روزانه.

۱۳-۲-۱-۱۶ جابجایی و نقل و انتقال اثاث و تجهیزات اداری و سایر اقلام مورد نیاز طبق دستور کارفرما.

۱۳-۲-۱-۱۷ حضور مرتب در محل کار و برنامه ریزی به منظور حسن اجرای وظایف محوله.

۱۳-۲-۱-۱۸ استفاده از حشره کش و خوش بو کننده طبق نظر و تایید واحد ایمنی و بهداشت و محیط زیست.

۱۳-۲-۱-۱۹ تمیز کردن پشت بام و باز نمودن آبراه های آن در موقع لزوم و یا به درخواست کارفرما.

۱۳-۲-۱-۲۰ جمع آوری زباله های ساختمانها و اماکن در محل های تعیین شده.

۱۳-۲-۱-۲۱ سقف ها و قسمتهای مرتفع داخل ساختمانها هر هفته تمیز و گردگیری گردد.

۱۳-۲-۱-۲۲ رعایت کلیه دستورالعمل های شرکت در تمامی موارد.

۱۳-۲-۱-۲۳ رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و حفاظتی برای خود و دیگران در محیط کار.

۱۳-۲-۱-۲۴ رعایت ادب و نزاکت در برخورد با دیگران.

۱۳-۲-۱-۲۵ انجام هرگونه خدمات در رابطه با موضوع قرارداد.

۱۳-۲-۱-۲۶ نظافت و تمیز کردن تجهیزات ورزشی موجود در ورزشگاه.

۱۳-۲-۱-۲۷ نظافت کف و دیواره سالن ورزشی.

۱۳-۲-۱-۲۸ نظافت روزانه کلیه سرویسهای بهداشتی اماکن، ساختمانها و محوطه ها طوری که همیشه تمیز باشند.

۱۳-۲-۱-۲۹ نظافت و براق کردن دیوار، کف، درب، پنجره، آئینه و تجهیزات موجود در دستشویی ها و حمام ها
پركردن ظروف مایع صابون طوری كه همیشه به میزان کافی مایع صابون موجود باشد.
۱۳-۲-۱-۳۰ نظافت و شست و شوی روشویی ها با مواد مناسب و تمیز كردن آئینه ها با مایع شیشه پاک كن.
۱۳-۲-۱-۳۱ استفاده از مایع خوشبو كننده، بوگیر و حشره كش در كلیه سرویس های بهداشتی به طور دائم.
۱۳-۲-۱-۳۲ تعویض به موقع رول دستمال كاغذی سرویسهای بهداشتی ساختمانها طوری كه احساس كمبود نشود.
۱۳-۲-۱-۳۳ گزارش خرابی های اماكن بهداشتی از قبیل خرابی هواكش ها، شكستگی یا گرفتگی لوله ها، فن ها،
فلاش تانك های دستشویی و سوختگی لامپ ها به مسئول مربوطه.
۱۳-۲-۱-۳۴ ضدعفونی كردن با مایع گندزدایی (افروز) و یا اسید زنی حمام و دستشویی ها در موقع لزوم.
۱۳-۲-۱-۳۵ شستشوی بهداشتی ظروف آبدارخانه با مواد شوینده، سفید كننده و ضد عفونی كننده. همچنین برای
شستشوی ظروف آبدارخانه استفاده از دستكش و پیش بند مخصوص الزامی است.
۱۳-۲-۱-۳۶ پیمانكار باید جهت شستشو، پیش بند مخصوص شستشو در اختیار نیرو های خود قراردهد.
۱۳-۲-۱-۳۷ سرویس دهی مرتب در هر نوبت به طور منظم و سریع (بنا به تشخیص كارفرما).
۱۳-۲-۱-۳۸ پذیرایی از مهمانان در جلسات با کیفیت مطلوب در تمامی ساعات اداری.
۱۳-۲-۱-۳۹ پیمانكار موظف است نیرو های آبدارچی مربوط به جلسه را تا هر زمان كه نیاز باشد در محل كار خود
نگه دارد و انتقال افراد مورد نظر به محل سكونت آنان بعهده و هزینه پیمانكار می باشد.
۱۳-۲-۱-۴۰ انتخاب كاركنان آبدارخانه و پیشخدمتها باید از بین افراد با تجربه و آموزش دیده و مورد تایید كارفرما
صورت پذیرد.
۱۳-۲-۱-۴۱ تمیز كردن یخچال، سماور، فلاكس چای و سایر لوازم موجود در آبدارخانه.
۱۳-۲-۱-۴۲ رعایت مسائل بهداشتی، نظافت فردی، حفظ ظاهر مناسب، آداب شرعی و خصوصاً رعایت طهارت اسلامی.
۱۳-۲-۱-۴۳ نظافت آبدارخانه ها با مواد تمیز كننده و ضد عفونی كننده به طور روزانه.
۱۳-۲-۱-۴۴ جلوگیری از استعمال دخانیات در آبدارخانه.
۱۳-۲-۱-۴۵ جلوگیری از ورود افراد متفرقه و توقف غیر ضروری آنها در آبدارخانه (علی الخصوص نظافتچی ها كه در
صورت مشاهده، كارفرما می تواند پیمانكار را جریمه نماید).
۱۳-۲-۱-۴۶ انجام كلیه كارهای خدماتی كه كارفرما مشخص می نماید (پیمانكار موظف است در این خصوص تمامی
نیروهای آبدارچی خود را مطلع نماید).
۱۳-۲-۱-۴۷ پیمانكار موظف به تهیه و تامین دستمال حوله ای مرغوب جهت خشك نمودن ظروف مستقر در آبدارخانه
می باشد (پیمانكار به هیچ وجه مجاز به استفاده از دستمال نظیف در این خصوص نمی باشد).
۱۳-۲-۱-۴۸ آشنایی كامل با مواد شوینده و ضد عفونی كننده و نحوه كاربرد و استفاده از آنها.
۱۳-۲-۱-۴۹ آشنایی کافی با آداب و رسوم پذیرایی و سرو چای، توانایی كامل در امر پذیرایی از مهمانان و پرسنل و
رعایت تشریفات لازم.

۱۳-۲-۱-۵۰ سرو چای به صورت روزانه و حداقل چهار وعده در فواصل زمانی مورد نظر کارفرما و هر زمانی که پرسنل سرویس گیرنده درخواست چای نمایند.

۱۳-۲-۱-۵۱ سرویس دهی مرتب در هر نوبت به طور منظم و سریع (بنا به تشخیص کارفرما).

۱۳-۲-۱-۵۲ تهیه کانکس جهت استراحت پرسنل پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۳-۲-۱-۵۳ قطع رابطه کار بین پیمانکار و کارکنان خود تنها با موافقت کارفرما امکان پذیر بوده و پیمانکار پس از تسویه حساب کارفرما با کارکنان مذکور مجاز به تسویه حساب نهایی می باشد.

۱۳-۲-۱-۵۴ در صورتی که در قسمتی از ساختمان ها و اماکن پیوست شماره ۱ ارائه خدمات مدنظر صورت نگیرد مساحت قسمت مذکور از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۳-۲-۱-۵۵ پیمانکار موظف است ۳ نفر آبدارچی به صورت نوبت کار جهت انجام بخشی از امور آبدارخانه کنترل مرکزی در نظر بگیرد.

۱۳-۲-۲ فضای سبز

۱۳-۲-۲-۱ پیمانکار موظف است با هماهنگی ناظر قرارداد به منظور انجام بهینه فعالیت های موضوع قرارداد به تعداد کافی و مورد نیاز کارفرما نیرو تامین نماید تا در هیچ بخشی از کار خللی ایجاد نگردد. در هر صورت تعداد نیروهای پیمانکار به هیچ وجه نباید کمتر از ۱۲ نفر باشد. در زمان کاشت یا در زمان اوج کار در صورت ضرورت و درخواست کارفرما پیمانکار باید نسبت به تامین نیرو به صورت موفقیت اقدام نماید.

۱۳-۲-۲-۲ در صورت عدم اجرای تعهدات قرارداد که ناشی از کمبود نیروی مورد نیاز باشد، کلیه مسئولیت ها به عهده پیمانکار بوده و وی موظف به جبران خسارت می باشد. در این صورت خسارات وارده به تشخیص کارفرما محاسبه و از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضمین و سپرده پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه را نخواهد داشت.

۱۳-۲-۲-۳ کارفرما می تواند به دلایل عدم کفایت و قابلیت افراد، فرد یا افرادی از پرسنل پیمانکار را که لازم بداند تعویض نماید در این صورت پیمانکار بدون این که تعهد و هزینه ای برای کارفرما ایجاد نماید باید بلافاصله طبق درخواست کارفرما عمل کند و نسبت به جایگزینی افراد واجد صلاحیت اقدام نماید.

۱۳-۲-۲-۴ افراد معرفی شده جهت کار در امور فضای سبز می بایست دارای تجربه کافی در این مورد باشند.

۱۳-۲-۲-۵ تهیه و تأمین کلیه وسایل و ابزار کار مورد نیاز جهت فضای سبز از قبیل ماشین چمن زنی، بیل، کلنگ، قیچی باغبانی، شن کش، فرغون، شیلنگ، سمپاش و هر گونه ابزار و وسایل مورد نیاز دیگر (طبق نظر ناظر قرارداد) به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد. در صورتیکه پیمانکار نسبت به تهیه هر کدام از تجهیزات مذکور اقدام ننماید، پس از ۲ بار اخطار کتبی به فاصله یک هفته به پیمانکار در خصوص تهیه و تامین تجهیز مذکور و عدم توجه پیمانکار، کارفرما نسبت به تهیه و تامین تجهیز اقدام خواهد نمود و هزینه آن را به علاوه ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۳-۲-۲-۶ پیمانکار موظف است در بهره برداری از تجهیزات و یا اپراتوری از تجهیزات و دستگاههای در اختیار (چه در تملک خود و چه در تملک کارفرما) از افراد واجد صلاحیت فنی و قانونی استفاده نماید.
۱۳-۲-۲-۷ پیمانکار موظف است کار هرس درختان را توسط افراد ماهر و خبره مطابق نظر ناظر انجام دهد.
۱۳-۲-۲-۸ پیمانکار موظف است چیدن علف های هرز را به نحو مناسب و با نظر ناظر به انجام برساند.
۱۳-۲-۲-۹ پیمانکار موظف است در فصول گرم سال با نظر ناظر حداقل ۳ نفر جهت آبیاری در شیفت شب اختصاص دهد.

۱۳-۲-۲-۱۰ انجام لوله کشی تحت فشار با پیمانکار می باشد و بایستی از نفرات با تجربه و ماهر استفاده نماید.
۱۳-۲-۲-۱۱ تمامی مراحل کاشت از قبیل تسطیح، تمیز کاری، کندن چاله، درخت کاری و ... به عهده پیمانکار است.
۱۳-۲-۲-۱۲ ایجاد و توسعه فضای سبز نباید مشکلی در امر نگهداری ایجاد نماید و پیمانکار موظف است به تعداد کافی نیروی انسانی جدید به کار گیرد.
۱۳-۲-۲-۱۳ پیمانکار موظف است از تعداد نیروی انسانی مذکور یک نفر هرس کار و یک نفر کارشناس فضای سبز با تجربه کافی و با نظر ناظر قرارداد به کار گمارد.
۱۳-۲-۲-۱۴ در صورتی که در قسمتی از فضای سبز، پیمانکار در طول ماه اقدام خاصی در راستای نگهداری انجام ندهد، مساحت قسمت مذکور از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
۱۳-۲-۲-۱۵ پیمانکار موظف به سمپاشی دوره ای با نظر دستگاه نظارت می باشد.

ماده ۱۴- تعهدات کارفرما

۱۴-۱ تأمین یک وعده غذا (ناهار) پرسنل پیمانکار در طول مدت زمان قرارداد به عهده کارفرما می باشد.
۱۴-۲ تهیه و تأمین تجهیزات، وسایل و مواد مصرفی (مواد ضد عفونی کننده، شوینده ها، دستکش ظرفشویی، دستمال کاغذی، تی کفشویی، دستمال پاک کننده، چکمه، الکل، رایت و) مربوط به خدمات آبدارخانه و نظیفات ساختمانی (غیر از وسایلی که در بندهای ۱۳-۲-۱ تأمین آن ها به عهده پیمانکار می باشد) به عهده کارفرما می باشد.
۱۴-۳ تهیه و تأمین درخت، بذر، کود، سم و موارد مصرفی در بخش فضای سبز به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۱۵- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار موظف است تمام اطلاعاتی را که به موجب این قرارداد یا به هر طریق دیگری به دست می آورد نزد خود مکتوم نگه داشته و از افشاء آن نزد افراد یا شرکت هایی که ممکن است از آن سوء استفاده نمایند جداً خودداری نماید. وظیفه پیمانکار در این زمینه با اتمام قرارداد خاتمه نیافته و دائمی می باشد. در صورت تخلف در این زمینه، پیمانکار علاوه بر پرداخت خسارت وارده به کارفرما (بنا به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد)، تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۶- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۱۶ فورس ماژور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع از حیطة و کنترل هریک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آن وقایع قابل پیش بینی و یا پیشگیری نبوده (آتش سوزی، طوفان و گردباد، زلزله، جنگ، سیل و بلایای طبیعی) و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن غیرممکن خواهد بود.

۱۶-۲ در صورتی که قصور و مسامحه درانجام تعهدات قراردادی از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد به علت وجود شرایط فورس ماژور باشد چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هریک از طرفین درمورد ادعای خسارت و درنتیجه ایجاد صدمه و یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات قراردادی از ناحیه هریک از طرفین قرارداد که طبق مواد و شرایط قرارداد تعیین گردیده ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۱۴: در صورتی که شرایط فورس ماژور بیش از یک ماه به طول انجامد طرفین در مورد فسخ قرارداد یا ادامه آن به توافق خواهند رسید. در صورتی که تصمیم طرفین بر ادامه قرارداد باشد مدت زمان شرایط فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه خواهد گردید.

تبصره ۱۵: شیوع ویروس کرونا جزء شرایط فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۱۷- شرایط فسخ قرارداد

۱۷-۱ کارفرما حق خواهد داشت علاوه بر تبصره ۱ قرارداد طی ابلاغ ۳ اخطار کتبی و با ذکر مهلت ده روزه در یکی از موارد زیر قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط سپرده و تضمین پیمانکار اقدام نماید:

الف : تاخیر در شروع انجام خدمات تحت قرارداد مطابق ابلاغیه شروع قرارداد.

ب : واگذاری قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما توسط پیمانکار.

پ : پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی منع مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند و پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اطلاع نداده باشد.

د: انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار.

ر : عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

س: در صورت مشاهده هرگونه بی توجهی در انجام وظایف محوله یا عدم ادامه کار قبل از پایان قرارداد.

۱۷-۲ پیمانکار با امضاء این قرارداد هرگونه ادعایی در خصوص حق فسخ قرارداد را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۷-۳ کارفرما در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت خود می تواند اقدام به فسخ قرارداد نماید.

تبصره ۱۶: در صورت اعلام فسخ و یا انقضاء مدت زمان قرارداد، پیمانکار موظف است تا انجام تشریفات قانونی و انتخاب پیمانکار واجد شرایط توسط کارفرما به وظایف خود در چهار چوب این قرارداد ادامه داده و حق الزحمه مربوطه را دریافت نماید. در غیر این صورت کلیه ضرر و زیان وارده به کارفرما متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل سپرده، تضمین و مطالبات پیمانکار راساً و بدون نیاز به هرگونه مجوز و اقدامی، اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات، سپرده و تضمین پیمانکار باشد، کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید و پیمانکار با پذیرش این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۸- مقررات ایمنی و رعایت اصول ایمنی

۱۸-۱ پیش بینی و اجرای کلیه ملاحظات ایمنی اعم از جانی و مالی که در رابطه با اجرای مفاد این قرارداد ضروری می باشد بر عهده پیمانکار بوده و وی موظف است در کلیه مراحل انجام تعهدات خود، اقدامات لازم را برای جلوگیری از بروز خطرات احتمالی به عمل آورد و در این رابطه هیچگونه مسئولیتی به عهده کارفرما نمی باشد.

۱۸-۲ پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و قوانین دولتی و قوانین این شرکت در خصوص ایمنی و بهداشت کار می باشد. همچنین پیمانکار می بایست در اجرای مفاد این قرارداد کلیه مقررات و قوانین زیست محیطی و ایمنی و بهداشت را مطابق پیوست شماره ۲ (شرایط و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران) با هزینه خود رعایت نماید. کلیه عواقب حاصل از عدم رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی متوجه پیمانکار می باشد.

ماده ۱۹- حل اختلاف

۱۹-۱ در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به تعهدات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و سایر اسناد و مدارک قرارداد باشد حتی المقدور از طریق مذاکرات دوستانه و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق هیأت داور حل و فصل خواهد گردید. اختلافات احتمالی چنانچه از طریق مذاکره حل و فصل نگردد به حکمیت هیأت ۳ نفره شامل یک نفر نماینده کارفرما، یک نفر نماینده پیمانکار و یک نفر نماینده مورد قبول ۲ طرف ارجاع می گردد که رای این هیأت برای طرفین لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض می باشد و چنانچه طرفین ظرف مدت ۴۵ روز نسبت به انتخاب داور سوم تراضی ننمایند و یا داوران از صدور رای مناسب امتناع نمایند هر یک از طرفین می توانند موضوع را از طریق مراجع قضایی در تهران پیگیری نمایند.

۱۹-۲ پیمانکار ملزم است که تا پایان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تغییر پیمانکار عمل خواهد نمود و در این صورت کلیه ضرر و زیان وارده متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل سپرده، تضمین و مطالبات پیمانکار اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات، سپرده و تضمین پیمانکار باشد،

کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید. کارفرما نیز ملزم است تا پایان حل اختلاف به تعهدات خود در قبال پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید.

ماده ۲۰- قانون مبارزه با پولشویی

در راستای رعایت ماده ۵۵ آیین نامه اجرائی ماده ۱۴ الحاقی قانون مبارزه با پولشویی، طرفین ضمن رعایت کلیه مقررات مربوطه به قانون پولشویی شماره حساب ۰۱۰۶۶۴۱۵۳۳۰۰۶ بانک ملی شعبه کارخانه سیمان کنگان به نام شرکت بین المللی ساروج بوشهر مربوط به کارفرما و شماره حساب بانک شعبه به نام مربوط به پیمانکار را معرفی می نمایند.

ماده ۲۱- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین این قرارداد به شرح ماده ۲۲ می باشد که در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین قرارداد بایستی ظرف مدت ۴۸ ساعت به صورت کتبی به طرف دیگر نشانی جدید را اعلام نماید، در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به همان نشانی ذکر شده در این قرارداد ارسال خواهد شد و مسئولیت هر گونه پیامدی در رابطه با عدم اعلام نشانی جدید با طرفی است که به این امر اقدام ننموده باشد.

ماده ۲۲- نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما: تهران، بلوار آفریقا، خیابان شهید حسین بنیسی، پلاک ۳۸ شماره تلفن ۸۸۶۷۰۷۱۱ و کدپستی ۱۹۶۸۸۴۴۷۱۳.

نشانی پیمانکار:

ماده ۲۳- نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر بیست و سه ماده و شانزده تبصره بوده که در سه نسخه تنظیم و پس از امضا، کلیه نسخ دارای حکم واحد بوده و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع میباشد.

کارفرما

شرکت بین المللی ساروج بوشهر

مدیر عامل

رئیس هیأت مدیره

پیمانکار

پیوست شماره ۱

(اماکن بخش تنظیفات ساختمانی به تفکیک متراژ)



پیوست شماره ۲

(دستورالعمل ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران)

پیوست شماره ۳

فرم ارزیابی عملکرد